I.C. TORANO CASTELLO - SAN MARTINO DI FINITA - CERZETO
Prot. 0003627 del 22/08/2025
VII (Uscita)

Al personale interno
All'albo
Al sito web/Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'I. C. TORANO CASTELLO – SAN MARTINO DI FINITA - CERZETO IN PERCORSI DI FORMAZIONE PER N. 1 FIGURA DI TUTOR PER LINEA DI INTERVENTO A: Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) – sett. 2025

TITOLO PROGETTO: "Formazione in digitale"
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43631
CUP: C34D23003020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";
VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale

integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'accordo di concessione prot.n. 28957 del 26/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'I.C. Torano Castello – San Martino di Finita – Cerzeto per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Formazione in digitale", che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 38 del 13/05/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 14/05/2024 di approvazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1409 del 29/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTA la necessità di individuare **personale interno** in qualità di **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

INDICE

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione interna per l'attribuzione di **n. 1 incarico di TUTOR** (Linea di INTERVENTO A: Percorsi di formazione sulla transizione digitale) per la realizzazione di n. 1 Corso di formazione sul modello di scuola **Senza Zaino**, rivolto ai docenti dell'I.C. Torano Castello – San Martino di Finita – Cerzeto, per favorire negli insegnanti l'implementazione nelle classi del modello innovativo di "Scuola Senza Zaino":

Modulo	Titolo	Periodo	Ore previste Tutor
1	Scuola Senza Zaino – **sett. 2025**: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. **Livello 1-PRIMARIA**	settembre 2025	25

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso questo istituto.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

✓ I **tutor** devono aver maturato **un'esperienza professionale almeno triennale** nel modello **Senza Zaino**;

✓ Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione;

✓ I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta;

✓ L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività di formazione. In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Aver maturato **un'esperienza professionale almeno triennale** nel modello **Senza Zaino**	**Requisito di accesso**
Diploma di **laurea** in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di **formazione** in corsi sul **modello Senza Zaino** 5 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il **modello Senza Zaino** 5 punti per ogni annualità di insegnamento	Max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso: Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione.	Max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 pt.	Max 10 punti
Possesso di **certificazione informatica** 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

Art. 6 – Incarico

a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30/09/2025.
b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo

fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo stato
TUTOR	**34,00 euro**

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale interno: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura (**Allegato A)** unitamente agli altri allegati richiesti entro e non oltre le **ore 13:00 di venerdì 29/08/2025** al seguente indirizzo mail: csic86700l@istruzione.it

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Avviso selezione TUTOR - formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) – sett. 2025.**

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Griglia di valutazione dei titoli
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Allegato D - Scheda anagrafica e contabile
- copia del documento di identità in corso di validità

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

Alla Commissione, nominata alla scadenza dell'avviso, compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

a) Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente alla scadenza dal presente avviso.
b) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
c) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
d) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
e) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.ictoranocastellocs.edu.it/
f) Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Torano Castello – San Martino di Finita – Cerzeto, con sede in Torano Castello, via A. Moro n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC csic86700l@pec.istruzione.it;
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare;
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Paola Marino.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato A - Istanza di partecipazione
Allegato B - Griglia di valutazione dei titoli
Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
Allegato D – Scheda anagrafica e contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Marino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)