



Al personale ATA a tempo indeterminato e determinato

Oggetto: Piano ferie estive anno 2026 – Personale ATA

Si invita il personale ATA a presentare le richieste di ferie estive e festività soppresse, attraverso il portale Argo , **entro e non oltre il 15 giugno 2026.**

Il personale a tempo determinato dovrà necessariamente esaurire le ferie maturate entro la scadenza del contratto di lavoro.

Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato si farà riferimento al CCNL e a quanto stabilito in sede di confronto sindacale:

“Le ferie vanno fruite nel corso dell’anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni lavorativi; detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto”

Le richieste di ferie e festività soppresse devono essere presentate SOLO attraverso il portale ARGO entro il 15 giugno 2026 per poter permettere all’amministrazione di organizzare la copertura del servizio dopo il termine delle attività didattiche. **Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le esigenze di servizio, si farà ricorso, in assenza di accordo tra i lavoratori, al criterio della turnazione annuale e del sorteggio.**

I collaboratori scolastici in servizio durante il periodo estivo saranno utilizzati indipendentemente dal plesso di assegnazione (dopo aver completato i lavori di pulizia nel proprio plesso) sulla base delle esigenze dell’istituto e della necessità di garantire l’apertura degli uffici di segreteria durante il mese di agosto.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta, se non per bisogni o necessità sopravvenuti e documentabili.

Pertanto si precisa che a coloro che non presenteranno la richiesta entro il 15 giugno 2026 saranno assegnate le ferie d’ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Marino

PAOLA MARINO
27.05.2026 13:41:43 CEST